

Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészről az

Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

1032 Budapest, Vörösvári út 88-96.

adószám: 21813278-2-41

képviselésében: Farkas Anna ügyvezető igazgató
mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

Jaczkovics Ügyvédi Iroda

1064 Budapest, Vörösmarty u. 43.

adószám: 18164897 - 2 - 42

képviselésében: dr. Jaczkovics László Gábor ügyvéd
mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

között az alábbi helyen és időpontban annak érdekében, hogy egymással tartós megbízási szerződést kössenek a következőkben részletezett feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Megbízó ezúton megbízza Megbízottat, hogy működése során Megbízó szakmai és gazdasági érdekeinek figyelembevételével, általános - különösen egészségügyi jogi, valamint munkajogi vonatkozású kérdésekben - és rendszeres jogi tanácsadást, valamint jogi képviseletet biztosítson a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint.
- 1.2 Megbízott a megbízást elfogadja.

2. A felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 Jelen megállapodás alapján Megbízott feladatai közé tartozik különösen:
 - Megbízó belső folyamatainak szabályozásához szükséges jogi tanácsadás;
 - Megbízó szakmai és gazdasági érdekeinek megfelelő rendszeres jogi tanácsadás megvalósítása érdekében heti egy napon személyes jelenlét megbízói igény szerinti biztosítása (különösen vezetői értekezleten részvétel, konzultáció biztosítása, heti jogi feladatok felmérése, ütemezése, a felmerült kérdésekben történő állásfoglalás készítése, beadványok, iratok, ügyvezető igazgatói, cégvezetői intézkedések szerkesztése stb.);
 - Megbízó szabályzataihoz kapcsolódó jogszabályi – különös tekintettel a gazdálkodással, munkajoggal, valamint az egészségügyi tevékenység végzésével kapcsolatos – változások figyelemmel követése és jelzése, igény esetén jelentéstétel a tárgykörben bekövetkezett változások írásbeli összefoglalójának megküldése útján;
 - a jogszabályi változások belső szabályzatokon történő átvezetése, igény esetén szabályzatok szerkesztése, illetve a változásokkal érintett szervezeti egység által előkészített szabályzat jogi véleményezése, a jogszabályi és belső szabályzatok koherenciájának biztosítására figyelemmel;
 - munkajogi, valamint az egészségügyi tevékenység végzésével összefüggő jogi konzultáció és tanácsadás;
 - Megbízó működését érintően az egészségügyi ágazati átalakítással, valamint a fenntartóval történő együttműködés vonatkozásában felmerülő jogi tanácsadás, jogi szakvélemények előkészítése, ügyvezető igazgatói jelentések, beszámolók jogi

- szempontú véleményezése, valamint igény esetén részvétel az ezzel összefüggésben felmerülő egyeztetéseken;
- Megbízó működése során felmerülő kártérítési, munkajogi, valamint szerződéses jogviszonyból eredő peres és nem-peres eljárásokban való jogi képviselőt ellátása.
- 2.2 Megbízó vállalja, hogy tevékenységéről, illetve ennek keretében a jogi képviselőt hatékony ellátásához szükséges adatokról, információkról Megbízottat teljes körűen, a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja és a szükséges dokumentumokat másolatban Megbízott rendelkezésére bocsátja.
 - 2.3 Megbízó részéről utasítás kiadására, illetve a szakmai felügyelet ellátására Megbízott irányában az ügyvezető igazgató és a cégvezető jogosult. Megbízó a feladatok ellátására Megbízott részére minden esetben a szakmai szokásoknak megfelelő, ésszerű határidőt biztosít és kompetens kapcsolattartót jelöl ki. A tájékoztatási kötelezettséggel összefüggésben felek rögzítik, hogy Megbízott a Megbízó által rendelkezésére bocsátott dokumentumok, illetve a bennük foglalt szakvélemények, adatok és értékek alapján köteles eljárni, azok tartalmi valósága és helytállósága vonatkozásában Megbízottat felelősség nem terheli.
 - 2.4 Megbízott képviselője által szolgáltatott személyes jelenlét során Megbízó köteles a tevékenység ellátásához szükséges tárgyi (például íróasztal, internet hozzáférési lehetőség) és személyi (kapcsolattartó) feltételeket biztosítani.
 - 2.5 Felek rögzítik, hogy Megbízott által ellátandó bármely jogvita vagy peres ügy vonatkozásában Megbízó, illetve a foglalkoztatásában eljáró személyek kötelesek teljes együttműködést tanúsítani. Az együttműködés során az érintettek kötelesek Megbízott kérésére a jogi képviselőt előmozdítása érdekében szükséges írásbeli szakvéleményt a megjelölt határidőben rendelkezésre bocsátani, valamint Megbízott igénye esetén szóbeli konzultációt biztosítani.
 - 2.6 Megbízott a peres képviselőt ellátása során jelen szerződés keretében egyszerre legfeljebb három ügyben vesz részt, mely peres ügyek egyaránt tartalmaznak orvosi ellátással kapcsolatos kártérítési pereket, munkaügyi-, valamint szerződéses jogviszonyból eredő pereket. A fenti peres ügyszám feletti jogi képviselőt biztosítása felek külön megállapodása alapján történik.
 - 2.7 Megbízott által ellátandó folyamatban lévő ügyek, különösen a peres ügyek felsorolását, felek külön átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik. A peres ügykör átadásával egyidejűleg Megbízó köteles az ügyekre vonatkozó teljes peres dokumentációt, valamint a per állását tartalmazó feljegyzést is átadni Megbízott részére. Felek rögzítik, hogy a peres ügykör módosítása a jelen szerződés formális módosítását nem igényli.
 - 2.8 Jelen szerződés hatálya nem terjed ki pénzügyi és adójogi tanácsadásra, gazdasági társaság alapítására, közbeszerzési eljárások bonyolítására, „külföldi” (beleértve az Európai Unió tagállamait) illetőségű természetes vagy jogi személyekkel szemben fennálló Megbízói követelések behajtására, a jogi tanácsadást meghaladóan felelősségre vonási eljárások lebonyolítására, illetve olyan ügyletben való közreműködésre, amelynek tárgya ingatlan tulajdonjogának vagy ingatlanra vonatkozó más vagyoni értékű jognak átruházása, továbbá általában sem olyan ügyletben való közreműködésre melynek ügyleti értéke az ötvenmillió forintot meghaladja.
 - 2.9 Megbízott jogosult a feladatok ellátásához szükséges megfelelő szakképesítéssel valamint szakmai gyakorlattal rendelkező közreműködő bevonására, melynek tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.
 - 2.10 Megbízott teljes felelősséget vállal az általa, illetve közreműködője által végzett tevékenység jog- és szakszerűségéért.
 - 2.11 Megbízott kötelezi magát, hogy Megbízó képviselőtével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű üzleti információt és adatot szigorúan titokban tart.

3. Ellenérték, fizetési feltételek

- 3.1 Megbízottat a 2. pontban részletezett tevékenység ellátását legfeljebb heti 20 órában vállalja, amely feladatellátásért havi 300.000,- Ft + ÁFA, azaz Háromszázezer forint + ÁFA összegű átalánydíj illeti meg. Megbízottat a fent meghatározott órán felüli feladatellátásért a ráfordított munkával időarányos módon az átalánydíjon felül további 15.000,- Ft + ÁFA, azaz Tizenötezer forint összegű óradíj illeti meg.
- 3.2 A megbízási díj összege havonta, a jelen szerződésben megjelölt átalánydíj és óradíj alapján, az adott hónapban Megbízott által a megbízás teljesítésére fordított munkaórák száma és azok tételes kimutatása alapján kerül megállapításra. Megbízott köteles az adott hónapban ellátott feladatokról és ráfordított munkaidőről szóló teljesítmény kimutatását a számlához csatolni.
- 3.3 A díj kifizetése utólag, Megbízott által, Megbízott teljesítésének igazolását követően kiállított számla ellenében esedékes. A feladatok teljesítését az ügyvezető igazgató vagy az általa kijelölt vezető igazolja.
- 3.4 Megbízó vállalja, hogy a megbízási díj összegét a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül Megbízott részére kifizeti, a Megbízott által kibocsátott számlán feltüntetett számlaszámra történő átutalással.
- 3.5 Felek rögzítik, hogy a 3.1 pontban foglaltakon túl, a peres jogvitában pernyertesség esetén Megbízó javára megállapított perköltség összegéből az ügyvédi munkadíj és költségtérítés címén megítélt összeg, közvetlenül a Megbízó képviseletében eljáró Megbízottat illeti. Felek rögzítik, hogy az így meghatározott megbízási díj iránti igény a megbízási szerződés megszűnésével esedékessé válik, erre tekintettel a jogviszony megszűnésekor felek egymással teljes körűen elszámolnak.
- 3.6 A megbízás teljesítése során felmerülő készkiadások (például eljárási illeték, igazgatási szolgáltatási díj, szakértői vélemények díjköltsége, igazolt útiköltség) Megbízót terhelik, a Megbízott által előlegezett készkiadásokat Megbízó bizonylat ellenében köteles megtéríteni.
- 3.7 Jelen szerződésben meghatározott ügyvédi tevékenység ellátására Megbízó a Megbízott által fenntartott felelősségbiztosítást meghaladó, külön felelősségbiztosítás megkötését nem kéri. Megbízó által adott utasításokon és az általa rendelkezésre bocsátott dokumentumok tartalmán túlmenően, amennyiben a jogi képviselő által adott és dokumentált tanácsok, valamint az általa kiállított dokumentumok tartalma jogszabályba ütközik, úgy a jogi képviselő kárfelelőssége a jogerősen megállapított kár mértékéig, de legfeljebb a részére e tevékenységre tekintettel megfizetett megbízási díj erejéig és csak akkor áll fenn, ha Megbízó a jogi képviselő bevonásával minden jogorvoslati lehetőséget kimerített. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj megállapítása során a fentiekre figyelemmel voltak.

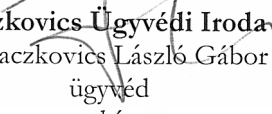
4. Szerződés hatálya


- 4.1 Jelen szerződés 2016. június 2. napján lép hatályba és határozatlan időre jön létre.
- 4.2 Jelen szerződés által létrehozott jogviszony felek bármelyikének jogutód nélküli megszűnésével szűnik meg, illetve közös megegyezéssel és rendes vagy rendkívüli felmondással megszüntethető.
- 4.3 Felek bármelyike jogosult a megbízási jogviszonyt rendes felmondással írásban, indokolás nélkül, harminc napos felmondási idővel megszüntetni.
- 4.4 Felek bármelyike rendkívüli felmondással szüntetheti meg a megbízási jogviszonyt, amennyiben a másik fél a jogviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi és írásbeli felszólítás ellenére mulasztását, vagy kötelezettségzegését ésszerű határidőn belül nem orvosolja.

5. Egyéb rendelkezések

- 5.1 Felek egymás közötti jognyilatkozatai és Megbízó felkérései akkor hatályosak, ha azt a másik féllel közölték. Írásbeli jognyilatkozat akkor tekinthető közöltnek, ha a levelet illetve táviratot a másik fél fent megjelölt székhelyén a fél képviselője átveszi. A telefax vagy elektronikus levelezés útján tett jognyilatkozat az elküldését követő munkanapon tekinthető közöltnek.
- 5.2 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
- 5.3 Jelen szerződés négy eredeti példányban készült.
- 5.4 Felek a jelen szerződést elolvasták, annak szövegét közösen értelmezték, tartalmát megértették és mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.


Budapest, 2016. május 10.


Jaczkovics Ügyvédi Iroda
 dr. Jaczkovics László Gábor
 ügyvéd
 megbízott


Szent Margit Rendelőintézet
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 Farkas Anna
 ügyvezető igazgató
 megbízó

Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft.
 1032 Budapest, Vörösvári ut 88-96.
 Raiffeisen Bank Rt.
 12001008-00100984-00100003
 Adószám: 21813278-2-41

pénzügyileg ellenjegyzem:


Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft.
 Kovácsné Nagy Angelika
 mb. gazdasági vezető