

## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 1032 Budapest, Vörösvári út 88-96.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-917657

Adószám: 21813278-2-41

Képviseli: Dr. Budai András ügyvezető igazgató

mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**

valamint másrésztől

**Cégnév: NEMZETKÖZI GYÓGYÁSZATI SZERVIZ KFT.**

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 184.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-069650

Adószám: 10416114-2-41

Pénzforgalmi számlaszám: 10103173-11194900-01004000

Képviseli: Dávid Julianna ügyvezető

mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott,**

Megbízó és Megbízott együttes említésük esetén **felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

**Preambulum:** Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján köteles gondoskodni az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról. Megbízó az egészségügyi közszolgáltatásról **Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal 2009. december 1. napján létrejött feladatátadási megállapodás** alapján gondoskodó szerv. Az ellátás megfelelő színvonalú teljesítése, illetve az ellátás biztonsága érdekében Megbízó megbízást ad Megbízott részére a jelen szerződésben rögzített feladatok ellátására.

A jelen szerződés teljesítése során a felek különösen az alábbi jogszabályokban foglaltak betartására kötelesek figyelemmel lenni:

- A háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet
- Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet
- Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V. 11.) ESzCsM rendelet
- Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet
- Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
- Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény
- Az orvosi eszközökről szóló 4/2009. (III.17.) EüM rendelet
- Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet



Megbízott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott egészségügyi feladat ellátására az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kiadott érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

## 1) A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. A Megbízó megrendeli, a Megbízott elvállalja Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat teljes közigazgatási területén a kerület felnőtt lakosainak **központi felnőtt háziorvosi ügyeleti feladatainak, mint az alapellátás körébe tartozó feladatoknak az ellátását.**
- 1.2. Megbízott vállalja, hogy az 1.1. pontban megjelölt feladatokat magas színvonalon, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 1.3. Jelen szerződés **2019. május 01. napjától 2019. július 31. napjáig terjedő határozott időtartamra** szól azzal, hogy amennyiben a Megbízó által, felnőtt háziorvosi ügyelet ellátása tárgyában indítandó közbeszerzési eljárás alapján kötendő szerződés megkötésére a jelen pontban rögzített határozott időtartam lejártát megelőzően sor kerül, akkor a közbeszerzési szerződés megkötésének napján jelen szerződés a hatályát veszti és ezen a napon a felek köteles egymással elszámolni.

## 2) A MEGBIZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 2.1. **Szolgáltatásnyújtása helye:** Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatát az általa biztosított orvosi rendelőben (ügyeleti ambulancián), a beteg lakásán, vagy szükség szerint egyéb helyszíneken látja el.

- 2.2. A Megbízott a szolgáltatást munkanapokon és munkaszüneti-, vásár- és ünnepnapokon **24 órában** (non-stop) köteles nyújtani az alábbiak szerint. Megbízott a feladatot:

**Munkanapokon 08:00-20:00 óra közötti időszakban egy fő szakorvos, egy szakdolgozó és egy gépkocsivezető összetételű műszakkal.**

**Munkanapokon 20:00 és másnap reggel 08:00, valamint szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon egész nap (00.00-24:00 óra között) legalább kettő fő szakorvos, egy szakdolgozó és egy gépkocsivezető összetételű műszakban.**

Tömeges ügyeleti ellátásra szoruló betegek esetén **megerősített ügyelettel** végzi. A megerősített ügyeletet Megbízott legalább kettő fő szakorvossal, egy fő gépkocsivezetővel, egy fő szakdolgozóval végzi.

- 2.3. Az ügyeleti ellátás keretében a Megbízott köteles elvégezni mindazon tevékenységeket, amelyek a sürgősségi ügyeleti szolgálat körébe tartozhatnak, így különösen:

- Minden **szakszerű tevékenységet** elvégezni az egészséget fenyegető, súlyos állapot, vagy életveszély **elhárítására**;
- A rendelkezésre álló lehetőségekkel **tisztázni a kórfolyamat okát**;
- A beteget **gyógyszerrel és/vagy – szükséges és indokolt esetben - recepttel** ellátni;
- Szükség esetén gondoskodni az **Országos Mentőszolgálat riasztásával** a beteg illetékes intézetbe, kórházba történő szállításáról;
- **Tanácsot adni** a betegnek a további teendőkre vonatkozóan és/vagy későbbi ellátásra háziorvoshoz irányítani;
- Az ellátás és az ügyelet eseményeiről az alábbiakban részletezettek szerint megfelelő **dokumentációt** vezetni;
- Hétvégén és ünnepnapokon a területhez tartozó fekvőbetegek **injekciós ellátását** elvégezni.

- 2.4. Megbízott köteles elvégezni a **halál megállapítását és gondoskodni a tetem elszállításáról**, fertőző betegségek felfedezése esetén ellátni a **járványügyi feladatokat**, illetve elvégezni a láttelel és véralkohol vételt, mint orvos szakértői tevékenységet.

- 2.5. Megbízott köteles gondoskodni az ügyelet ellátásához szükséges mobil kommunikációs eszközök, adatrögzítő eszközök, számítástechnikai eszközök beszerzéséről, működtetéséről és folyamatos karbantartásáról. Megbízott köteles olyan saját tulajdonában vagy bérleményében/vagy lízingszerződés alapján használatában álló **orvosi rendelő (ügyeleti ambulancia) üzemeltetéséről** gondoskodni, amely Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat közigazgatási területén található és alkalmas a szolgáltatás érvényes jogszabályoknak megfelelő ellátására. **Az ügyeleti helyiség(ek)hez kapcsolódó bármely jogcímen** - így különösen bérleti /lízing díj, közös költség, közüzemi szolgáltatási díjak - **fennálló fizetési kötelezettség Megbízottat terheli. Megbízott köteles gondoskodni az ügyeleti helyiség(ek) karbantartásáról, javításáról, tisztán tartásáról, az ezzel kapcsolatban felmerült költségek Megbízottat terhelik.**
- 2.6. Megbízott köteles az ügyelet ellátása érdekében **megfelelő létszámú személyi állományt** foglalkoztatni, számukra munkabért, vagy a foglalkoztatási formához igazodó díjat fizetni, illetve a személyzet számára megfelelő védő és munkaruhát, illetve egyéb védőeszközt biztosítani.
- 2.7. A Megbízott által előkészített **ügyeleti szabályzat** jelen szerződés mellékletét **(1. számú melléklet)** képezi, és a szolgáltatás teljesítése ellenőrzésének alapjául szolgál. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységéről a Megbízó által meghatározott tartalommal, havonta **írásbeli tájékoztatást** ad Megbízó számára.
- 2.8. Megbízott köteles az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges **gyógyszerek, gyógyászati eszközök** hiánytalan biztosításáról gondoskodni.
- 2.9. Megbízott köteles a vonatkozó jogszabálynak megfelelő **műszer és eszközpark folyamatos rendelkezésre állásáról gondoskodni.**
- 2.10. Megbízott köteles az ügyeleti tevékenységgel kapcsolatos, az alább meghatározott feltételeknek megfelelő **vonalas kommunikáció** (telefon, internet) kiépítéséről – beleértve a rendszer üzemeltetéséhez szükséges számítógépek, szoftverek és egyéb számítástechnikai berendezések és programok beszerzését - és folyamatos üzemeltetéséről gondoskodni és az ehhez kapcsolódó díjakat megfizetni.
- 2.11. Az időközben bekövetkező esetleges jogszabályváltozás esetén az ott meghatározott feltételeknek történő megfelelés biztosítása teljes mértékben Megbízott feladata.
- 2.12. Megbízott köteles az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges **megkülönböztető jelzés használatára, az ellátáshoz szükséges számú és felszereltséggel rendelkező gépjármű(vek) folyamatos rendelkezésre állásáról, a gépjárművek üzemeltetéséről és fenntartásáról (karbantartásáról, javításáról) gondoskodni.**
- 2.13. **Bejelentés fogadása, sürgős hívások kezelése:** Megbízott köteles a bejelentések fogadásával kapcsolatban az alábbiakat biztosítani:
- Megbízott köteles **többszörös, állandó elérhetőséget biztosító telefonos bejelentő rendszer** meglétéről és folyamatos, zavartalan működéséről gondoskodni. Az utólagos elemzés elősegítése érdekében Megbízott köteles olyan telefonrendszer működéséről gondoskodni, amellyel a hívások rögzítése biztosított.
  - Megbízott vállalja, hogy az ügyeleti telefonhívások regisztrálása érdekében számítógépes hangarchiváló programot használ, a rögzített felvételeket 1-2 hetente archiválja (pl.: DVD RAM-ra), 5 évig megőrzi és mint egészségügyi dokumentációt, annak szabályai szerint tárolja.
  - A Megbízott vállalja továbbá, hogy az így keletkezett információkat írásbeli kérésre a Megbízó részére teljes eredeti formában 24 órán belül átadja.
  - Megbízott köteles biztosítani a bejelentések **egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyzet általi folyamatos fogadását.**
  - Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentéseket fogadó munkatársak **szakértelemmel és empátiával** fogadják a hívásokat és legyenek képesek a súlyosság fokozatait, a hevenyen fellépett életveszélyt nagy valószínűséggel és megközelítő pontossággal - a bejelentő kikérdezése útján - felismerni. Amennyiben a bejelentést fogadó személy nem orvos, akkor a bejelentést fogadó személy köteles a hívás orvos számára



történő átadásáról azonnali jelleggel gondoskodni a sürgősséggel kapcsolatos döntés meghozatala és a bejelentő kérdéseinek lehető legteljesebb mértékű megválaszolásának biztosítása érdekében.

- Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentéseket fogadó munkatárs legyen felkészült a beteg szubjektív panaszait enyhítő, a kórfolyamat előrehaladását lassító gyógyszer megnevezését, a beteg kórképtől függő pozicionálását illetően, illetve legyen képes beavatkozást tanácsolni arra az időtartamra, míg az ügyelet a beteghez kiérkezik.
- Megbízott köteles gondoskodni az ügyelet irányítása és az ügyeleti gépkocsi, valamint a helyszínre vonuló orvos közötti folyamatos kétoldalú rádiótelefon-összeköttetés fennállításáról.
- **Telefonon keresztül kizárólag orvos adhat tanácsot.**
- A Megbízott minden hívást köteles fogadni.
- Több hívás egyidejű bejelentésekor a riasztás sorrendjét a feltételezhető sürgősség szabja meg. Ennek mérlegelése szerint a legsürgősebb eseményhez azonnal, a többiekhez a sürgősség sorrendjét figyelembe véve 30 percen belül kell indítani, illetve továbbítani az ügyeletet. Amennyiben a folyamatban lévő betegellátásra tekintettel a kiérkezés 45 percen belül nem biztosítható, akkor az ügyeletes orvos köteles intézkedni a beteg más módon (pl. Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) útján történő szakszerű ellátásáról.
- A sürgős hívások sorba rendezését az ügyeletes orvos köteles elvégezni.
- Megbízott vállalja, hogy a jelen pontban foglaltak teljesítése során mindenkor az adatvédelmi jogszabályokban és egyéb előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el.

2.14. Az ügyeletet teljesítő orvosok, az ápolók és az ellátásban résztvevő egyéb személyek kötelesek teljes körűen teljesíteni a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározott kötelezettségeiket.

2.15. Az ügyeletvezető főorvos köteles:

- Köteles időszakonként, de legalább 4 naponként ellenőrizni az ügyeleti napló bejegyzéseit, illetve minden, a beteggel kapcsolatos dokumentációt, függetlenül attól, hogy a naplózás, vagy számítógépes nyilvántartás formájában áll rendelkezésre.
- Ellenőrzése ki kell, hogy terjedjen az ügyeletet végző munkatársak munkájának minőségére, az ügyeleten való megjelenés pontosságára, a kivonulások rendjére, az ügyeleti munka szervezettségére, az adminisztráció ellenőrzésére.
- A lakosság részéről történő bejelentések vizsgálatát azonnal kezdje meg, jogos panasz esetében haladéktalanul lépjen kapcsolatba az ellátást végző orrossal.

2.16. **Az ügyelet kiküldése:** a bejelentés alapján feltételezhetően életveszélyes folyamatban szenvedő, vagy sürgős ellátásra szoruló beteghez az ügyeletet azonnal el kell indítani, valamint az ügyeletes orvos köteles intézkedni az OMSZ mentőszolgálatának, rohamkocsinak (orvossal) a kihívásáról is. A bejelentett címre a Megbízott köteles kiszállni.

2.17. **Ambuláns ellátás:** Megbízott az ügyeleti helyiségben ambuláns járóbeteg szolgálatot köteles működtetni. A járóbeteg ambulancián a szolgálatot egy orvos és egy szakdolgozó látja el. Az ambulancia gyógyszereit, felszerelési tárgyait a Megbízott köteles biztosítani.

2.18. **Gyógyszer és műszerkészlet:** Megbízott feladata az alapszintet tartalmazó gyógyszerek listájának legalább rendszeres, legalább havonta történő frissítése, új nagyobb hatású gyógyszerek alkalmazása lehetőségének vizsgálata, és a vizsgálat eredményének megfelelő gyógyszerbeszerzés biztosítása.

2.19. Az ügyeleti szolgálat ellátását biztosító gyógyszereket, infúziókat, gyógyászati segédeszközöket, orvosi eszközöket és felszerelést, egyszer használatos anyagokat, valamint nyomtatványokat Megbízott köteles biztosítani. Megbízott köteles gondoskodni továbbá az orvostechnikai (a feladatnak megfelelő, jogszabályokban is előírt mennyiségben és minőségben) és minden egyéb, az ellátás zavartalan biztosításához szükséges berendezés biztosításáról, ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról, pótlásáról.

Megbízott köteles gondoskodni a gyógyszerek lejáratí idejének számontartásáról, esetleges hirdetmény szerinti kivonásról, az előírt készlet folyamatos feltöltéséről, a kábítószernek minősülő gyógyszerek előírás szerinti nyilvántartásáról és fokozott ellenőrzéséről. Megbízott a

gyógyszerek rendeléséhez, ellenőrzéséhez szükség esetén gyógyszerész szaktanácsadót vonhat be. A gyógyszerész szaktanácsadó esetleges bevonásával járó minden költség Megbízottat terheli. A gyógyszerkészlet összeállításánál Megbízott köteles figyelembe venni a vonatkozó előírásokat, az új készítmények megjelenését, forgalomból történő kivonást, a helyettesíthetőségeket.

- 2.20. **Az ügyeleti szolgálat személyzete:** Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatokat a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő személyek igénybevételével látja el.
- 2.21. Megbízott a jelen szerződés hatálya alatt – tekintettel az esetleges személyi változásokra is – köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott szakmai minimumfeltételekben szereplő előírásoknak az ügyeleti ellátásban résztvevő személyzet általi betartását. Az ügyeleti szolgálat köteles megfelelni a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó személyi és tárgyi feltételeknek.
- 2.22. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003 évi LXXXIV. törvényben meghatározott bármelyik jogviszonytípus keretében foglalkoztassa az ügyeleti szolgálat ellátásában részt vevő egészségügyi dolgozókat.
- 2.23. Megbízott köteles ellenőrizni, hogy a feladatot ellátó orvosok, szakdolgozók a tevékenységük végzésére vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak eleget tegyenek.
- 2.24. Megbízott köteles biztosítani, hogy az ügyeleti ellátásban dolgozó összes orvos, a szerződéskötést vagy jelen ügyeleti munkába történő első munkába állását követően leadja Megbízó részére a következő adatait: **név, végzettség, pecsétszám** (új munkatárs felvételekor vagy kilépésekor annak adatait el kell küldeni Megbízó részére 48 órán belül).
- 2.25. Megbízott köteles folyamatosan ellenőrizni és nyilvántartásba kell vennie az orvosok és szakdolgozók ÁNTSZ engedélyét, kamarai regisztrációját, továbbképzésben elért pontjait (szakorvosok esetében a továbbképzésben elért pontjait, amelyek teljesítését az érvényes végzettséget igazoló működési regisztrációs kártya igazolja).
- 2.26. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentést fogadó munkatársak továbbképzése az ellenőrzések tapasztalatai, a lakossági bejelentések, a bejelentéseket rögzítő hangfelvétel meghallgatása és értékelése alapján történjen meg, legalább egyszer a szerződés időtartama alatt.
- 2.27. Megbízott köteles biztosítani a teljes személyi állomány reanimáció ismétlő gyakorlaton való részvételét.
- 2.28. Megbízott biztosítja, hogy a fenti pontokban nevezett továbbképzést elmulasztó munkatárs(ak) a továbbképzés pótlásáig nem kaphatnak beosztást.
- 2.29. Az orvosok illetve az ügyelet ellátásával bármely módon kapcsolatba kerülő munkatársak a magyar nyelvet anyanyelvi szinten kötelesek beszélni a magas szintű ellátás biztosítása érdekében.
- 2.30. Megbízott köteles gondoskodni arról, hogy az ügyeleti munka során a betegekkel, illetve hozzátartozóikkal kapcsolatba kerülő személyek tiszta tudatállapotban, rendezett külsővel, tiszta, higiénés feltételeknek megfelelő ruházatban, ruházatukon jól láthatóan elhelyezett fényképes kitűzővel ellátva vegyenek részt a betegellátásban és az ügyeleti munka elvégzésében. A fényképes kitűzőnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia.

- cégnév
  - személynév
  - beosztás, végzettség
  - felismerhető fénykép
- 2.31. Megbízott köteles **jelenléti ívet** vezetni az ügyeleti munka során. **A jelenléti ív Megbízó részére történő átadása a 3. pontban nevezett számla kiállításának feltétele.**
- 2.32. **A betegellátás dokumentációja:** Megbízott köteles gondoskodni a bejelentés, a kivonulás, az ambuláns és helyszíni ellátás számítógéppel történő dokumentálásáról, az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes adminisztrációs feladat ellátásáról, illetve az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes jelentési, nyilvántartási, beszámolási, elszámolási kötelezettségnek való megfelelésről. Az ügyelet működésének teljesítményét, az orvosi munka színvonalát mérő és ellenőrző, a NEAK, az ÁNTSZ, a Megbízó számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító **dokumentációs rendszer** felépítése és működtetése elengedhetetlen követelmény.
- 2.33. **A Megbízott köteles a dokumentálás során biztosítani:**
- a) a járóbetegek
  - b) a lakáson felkeresett betegek
  - c) az ügyeletre telefonon bejelentkezett, illetve azt felhívó személyek
  - d) a tanácsot kérők nyilvántartását és elkülönítését.
- 2.34. **Járóbeteg esetében Megbízott gondoskodik az alábbiak rögzítéséről:**
- a) a beteg jelentkezésének időpontja;
  - b) személyi adatai, beleértve a TAJ száma;
  - c) panaszai és azok előzménye;
  - d) az orvosi vizsgálat rövid anamnézis és „status praesens” rögzítésével;
  - e) a diagnózis;
  - f) az ellátás;
  - g) az orvos további rendelkezései: gyógyszerrendelés, orvos újbóli felkeresése, gyógyintézetbe irányítás;
  - h) a beteg aláírt nyilatkozata, melyben elismeri fentiek tudomásul vételét.
- 2.35. **Lakáson felkeresett beteg esetében Megbízott gondoskodik az alábbiak rögzítéséről:**
- a) a bejelentés időpontja;
  - b) a bejelentő adatai;
  - c) a beteg neve, pontos címe;
  - d) a beteg panaszai;
  - e) a bejelentést fogadó munkatárs esetleges tanácsai;
  - f) a panaszok segítségével feltételezhető kórfolyamat, és sürgősségi besorolás: "azonnali", "sürgős", "egyszerű hívás";
  - g) az orvos indulásának, beteghez érkezésének és a betegtől való távozásának időpontja;
  - h) egyéb, jogszabályban meghatározott adatok.
- 2.36. A dokumentációs rendszer tegye lehetővé, valamint biztosítsa, hogy az ügyelet által ellátott beteg vizsgálatának eredményéről, ellátásáról, kórházba irányításáról, esetleges haláláról, családorvosa, részletes orvosi értesítést kapjon (írásban).
- 2.37. A dokumentációs rendszer külön kiemelten kezelje:
- a) ha a beteg az ügyeleten való megjelenéséről, ellátásáról - kérésére - külön igazolást kap;
  - b) a beteg halála esetében az ügyeletes orvos halottkémi intézkedéseit;
  - c) láttelelet kiadását, véralkohol vizsgálat végzését;
  - d) közegészségügyi, járványügyi intézkedéseket;
  - e) a betegellátást akadályozó rendkívüli eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket;

- f) az ügyeletet felhívóhoz történő kiszállás esetleges elmaradásának okát, az ezt a döntést meghozó orvos adatait, aláírását, a döntés indokát, majd a beteg állapotával kapcsolatos - későbbi ellenőrzés megtörténtét.
- 2.38. Megbízott köteles a tárgyhónapot megelőző hónap 26. napjáig az elkészült **ügyeleti beosztás egy aláírt szkennelt példányát** a Megbízónak faxon, illetve e-mail formájában eljuttatni. **Jelen szerződés aláírásával egyidejűleg a Megbízott köteles átadni a május hónapra vonatkozó ügyeleti beosztást.**
- 2.39. A tárgyhavi NEAK elszámolás elkészítéséhez szükséges adatokat a Megbízottnak a tárgyhónapot követő hónap második munkanapjáig át kell adni Megbízó részére, a Megbízó által meghatározott formában.
- 2.40. Ha az orvosi ellátás kapcsán az eljáró orvos az ellátást követő nap szakorvosi rendelésre vagy szakambulanciai ellátásra utalja a beteget, akkor a „beutalókötelezett rendelések”-re szóló, a beutalási rendről szóló jogszabályoknak megfelelő beutalóval köteles ellátni a beteget (az ambuláns ellátásáról szóló napló oldal átadása nem elegendő). A beutalónak tartalmaznia kell a jogszabályban előírt adatokat, így különösen a beutaló orvos ÁNTSZ és ágazati kódját és a naplószámot.
- 2.41. Megbízott köteles gondoskodni a **kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, és az orvosi textiliák tisztításáról, sterilizálásáról.**
- 2.42. Megbízott köteles a tárgyhónapot követő hónap második munkanapjáig Megbízó számára a tárgyhónapról készült, napi bontásos ügyeleti listát és jelenléti ívet a Megbízó Vezetői titkárságán (1032 Budapest, Vörösvári út 88-96., III. emelet 306. szoba) leadni. **A jelen pontban rögzítettek átadása a jelen szerződés 3. pontjában rögzített számla kiállításának feltétele.**
- 2.43. Megbízott köteles mindenki által jól látható helyen kihelyezni a panaszokkal kapcsolatos elérhetőségeit (cím, telefonszám), valamint az ügyeleti helyiségben az ügyeletet működtető Megbízott megnevezését, a panasz, vagy dicséret fogadásának helyét, illetve az utcai bejáratnál az ügyelet telefonos elérhetőségeit. Megbízott vállalja az ügyeleti szolgálat területi hatáskörét jelző térkép bejáratnál történő elhelyezését.
- 2.44. Megbízott köteles mindenki által jól látható helyre kihelyezni a nemzetközi, államközi szerződések alapján sürgősségi ellátásra jogosult országok (és azok állampolgárai) listáját, valamint az ellátás szintjét, annak közérthető leírását (magyar, német, angol nyelven) - tájékoztató formájában.
- 2.45. **Ügyeleti helyiséggel kapcsolatos elvárások:** Megbízott köteles az ügyeleti helyiségeket úgy kialakítani, hogy a váróból, valamint az utcáról a vizsgálóban tartózkodó betegek ne legyenek láthatóak, illetve a betegek ne legyenek kitéve indokolatlan zaklatásnak a vizsgálat bármely szakaszában; és őket a vizsgálatuk során az orvoson és a szakdolgozón kívül más személy ne láthassa. A betegek öltözködésére szolgáló helyiség rész / fülke diszkrét és védett kialakítását Megbízott köteles biztosítani.
- 2.46. Megbízott köteles biztosítani, hogy az ügyeleti helyiséghez tartozó megfelelő méretű **városhelyiség** a betegek részére minden körülmények között rendelkezésre álljon, elkerülve ezáltal az utcán várakozás szükségességét.
- 2.47. Az ügyeleti tevékenység során (a rendelőben, illetve a kihívás helyszínén) a Megbízottnak biztosítani kell, hogy a **betegek személyiségi jogai**, valamint a diszkréció követelményei teljesüljenek, illetve lehetőség szerint ne vegyen részt az ellátásban, és ne kerüljön kapcsolatba a beteggel – vészhelyzetek esetét kivételével - nem egészségügyi személyzet (pl. gépkocsivezető).
- 2.48. Megbízott köteles gondoskodni róla, hogy az ellátás során a beteg szeméremérzetére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben kerüljön

eltávolításra (ilyen esetekben csak a lehető legkevesebb, az elvégzendő tevékenységhez feltétlenül szükséges létszámú, egészségügyi végzettségű szakember lehet jelen).

- 2.49. A Megbízott a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.50. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatainak és kötelezettségeinek bármely okból nem tud eleget tenni, köteles erről Megbízót értesíteni, és saját költségén haladéktalanul gondoskodni helyettesítéséről.
- 2.51. Megbízott nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott egészségügyi ellátásra **érvényes felelősségbiztosítással** rendelkezik. A felelősségbiztosítás kötvény másolata jelen szerződés mellékletét képezi (2. számú melléklet).

### 3) A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 3.1. **Ellenőrzési jog:** Megbízó jogosult időszakonként, de **legalább havonta egy alkalommal** Megbízott tevékenységét, illetve a jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyeleti ellátás és egyéb kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. Megbízott ellenőrzését Megbízó ügyvezető igazgatója által kijelölt személy, illetve személyek végzik, akik ezen tevékenységek végzéséhez a Megbízótól megbízólevelet kapnak, amelyet kötelesek az ellenőrzés megkezdését megelőzően Megbízott számára bemutatni.
- 3.2. **Teljesítésigazolás:** Megbízó a Megbízott havi teljesítésének elismeréséről teljesítésigazolást állít ki a tárgyhónapot követően. A Megbízó a megbízási szerződésben foglaltak havi teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Megbízott tárgyhavi teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül írásban köteles nyilatkozni. Megbízott a teljesítésigazolás alapján jogosult az alábbiak szerint a számla kiállítására.
- 3.3. Megbízott **előlegre nem jogosult.**
- 3.4. Megbízó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért megbízási díjként a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) által az ügyeleti ellátás normatív finanszírozásaként Megbízónak járó díj **100 %-t havonta utólag** megfizetni Megbízott számára. A kiegészítő ellátásért Megbízó **3.000.000,- Ft/hó, azaz hárommillió forint** díjat köteles **havonta, utólag megfizetni** Megbízott számára a jelen pontban meghatározottak szerint.
- 3.5. Felek a megbízási díj emelését az alábbiak szerint szabályozzák:
- A NEAK finanszírozás **100 %-a** tekintetében a mindenkori NEAK finanszírozás emelkedésének mértékében folyamatosan;
  - A kiegészítő ügyeleti díjazás összege a teljes szerződéses időtartam alatt állandó.
- 3.6. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás ellenértékének részét képező NEAK fejkvóta **100 %-át** a teljesítésigazolás alapján, **havonta utólag a tárgyhónapot követően benyújtott számla alapján** legkésőbb - Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése szerint - a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalja Megbízott részére a Budapest Bank Zrt-nél vezetett 10103173-11194900-01004000 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla – tartalmi vagy formai okokból – nem befogadható, akkor a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik. Amennyiben a számla kiállításakor a tárgyhónapra vonatkozó NEAK finanszírozás még nem áll Megbízó rendelkezésére, a jelen pontban rögzített fizetési határidő automatikusan meghosszabbodik azzal az időtartammal, ami a számla kiállítása és a NEAK finanszírozás rendelkezésre állása között eltelik.



- 3.7. Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által a kiegészítő ügyeleti ellátás biztosítása céljára közvetlenül Megbízó számára átutalt kiegészítő ügyeleti ellátás díját a 3.4 pontban foglaltak szerint, a NEAK finanszírozással egyidejűleg fizeti meg Megbízó a Megbízott számára. Amennyiben a kiegészítő ügyeleti ellátás díja a NEAK finanszírozás megfizetéséig Megbízó számára nem kerül átutalásra, Megbízó a kiegészítő ügyeleti ellátás díját annak rendelkezésre állását követő 2 munkanapon belül köteles Megbízott számára megfizetni.
- 3.8. Felek megállapodnak egymással, hogy a megbízott jogosult Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat képviselő testületének 144/2019. (III.28.) számú határozata alapján a jelen szerződés aláírását követően **kiegészítő ügyeleti ellátási díj különbözet jogcímén 6.000.000 Ft összegű, egyszeri különbözeti díj** kiszámlázására a 2019. január 01. napja és 2019. április 30. napja között ellátott kiegészítő ügyeleti szolgáltatás ellenértékéeként. Megbízó vállalja, hogy a számla alapjául szolgáló teljesítésigazolás a jelen szerződés aláírását követő 3 munkanapon belül megküldi Megbízott részére. A teljesítésigazolás a számla mellékletét képezi. Megbízó a kiegészítő ügyeleti ellátási díj különbözetest a benyújtott számla alapján legkésőbb - Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdése szerint - a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalja Megbízott részére a Budapest Bank Zrt-nél vezetett 10103173-11194900-01004000 számú bankszámlájára.
- 3.9. **A jelen szerződés 3. pontjában rögzítettekén túlmenően a Megbízott a Megbízótól semmilyen jogcímen nem jogosult további díj vagy költségtérítés, illetve egyéb kifizetés igénylésére.**
- 4) A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:**
- 4.1. Amennyiben a Megbízott olyan okból, amelyért felelős, nem szerződésszerűen biztosítja az egészségügyi ellátást a szerződésben meghatározott ügyeleti időszakokban, illetve az esetlegesen vállalt kiegészítő ügyelet időszakában, Megbízó minden egyes elmaradt vagy hibás teljesítéssel érintett rendelési óra után késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérre jogosult. A kötbér mértéke minden egyes késedelmesen megkezdett/hibás teljesítéssel érintett óra után **50. 000,- Ft/óra**. A kötbér mértéke havonta legfeljebb **2.000.000 Ft**.
- 5) A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI:**
- 5.1. Megbízott a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult Megbízó fizetési késedelme esetén.
- 5.2. Megbízott a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során okozott kárért – ide értve az esetleges helyettesítő szervezetet által okozott kárt is – teljes körű felelősséggel tartozik.
- 6) A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE:**
- 6.1. A szerződés módosítása, felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges.
- 6.2. Jelen szerződés **rendes felmondással nem szüntethető meg**.
- 6.3. Megbízott a jelen szerződés kizárólag Megbízó **súlyos szerződésszegése** esetén mondhatja fel, azonban ebben az esetben köteles a **felmondástól számított 45 napig** a jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásáról és kötelezettségei teljesítéséről gondoskodni. A felmondást **indokolt írásbeli nyilatkozattal** köteles közölni, amely a Megbízó általi kézhezvétellel hatályosul. Az írásbeli felmondást megelőzően Megbízott köteles a felmondás okának megszüntetésre igazolható módon, megfelelő határidő tűzésével írásban felszólítani Megbízót.
- 6.4. Megbízó jogosult a jelen szerződést Megbízott **súlyos szerződésszegése** esetén felmondani. Megbízott ebben az esetben is köteles jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásáról és kötelezettségei teljesítéséről gondoskodni a Megbízó által megnevezett időpontig, de legalább

addig, ameddig az ügyeleti szolgálat ellátásáról Megbízó egyéb módon gondoskodni nem képes.

**7) EGYÜTTMŰKÖDÉS, FELEK KAPCSOLTARTÁSA:**



- 7.1. A Megbízott és a Megbízó közötti kapcsolat tartása érdekében felek időszakonként, előre megbeszélt terv szerint személyes **munkaegyeztetést** tartanak.
- 7.2. Megbízott köteles Megbízó részére az ügyelet működésével kapcsolatos szükséges dokumentációkat, tájékoztatás céljából havonta (vagy szükség szerinti időpontokban) folyamatosan megküldeni. (a dokumentációk formáját és tartalmát az idevonatkozó rendeletek, előírások, valamint Megbízó mindenkorai igényei határozzák meg)

**8) EGYÉB RENDELKEZÉSEK:**

- 8.1. Amennyiben a jelen megbízási szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnek, ezen érvénytelenség nem érinti a megbízási szerződés egészét. A megbízási szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a megbízási szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 8.2. Felek a jelen megbízási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni.
- 8.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Felek a jelen megbízási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés 8 példányban készült, amelyből 6 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illeti meg.

Kelt: Budapest, 2019. május 3. napján

 <b>David Julianna ügyvezető</b> NEMZETKÖZI GYÓGYÁSZATI SZERVIZ KFT. Megbízott	 <b>Dr. Budai András ügyvezető igazgató</b> Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Megbízó
--	---

Nemzetközi Gyógyászati Szerviz Kft.  
International Medical Services Ltd.  
1138 Budapest, Nemzeti körút 14.  
Adószám: 10416114-2-41  
Toll száma: 12442981 Fax: 01-09-069650

Pénzügyileg ellenjegyezte:  
Budapest, 2019. május 3. napján

Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft.  
1032 Budapest, Vörösvári út 88-96.  
Raiffeisen Bank Rt.  
12001069-00100984-00100003  
Adószám: 21813278-2-41

  
**Herbák Zsolt**  
gazdasági igazgató  
Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. részéről