

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1032 Budapest, Vörösvári út 88-96.

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-917657

Adószám: 21813278-2-41.

Képviseli: Dr. Petrik Róbert Péter ügyvezető igazgató
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő**

valamint másrésztől

Cégnév: Nemzetközi Gyógyászati Szerviz Kft .

Székhely: 1138 Budapest, Váci út 184.

Cégjegyzékszám: 01-09-069650

Adószám: 10416114-2-41

Pénzforgalmi számlaszám: 10103173-11194923-00000004

Képviseli: Dávid Julianna ügyvezető igazgató
mint szolgáltató, a továbbiakban: **Szolgáltató**,

Megrendelő és Szolgáltató együttes említésük esetén **felek** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

Preambulum: Megrendelő az egészségügyi közszolgáltatásról Budapest Főváros III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzattal 2009. december 1. napján létrejött feladatátadási megállapodás alapján gondoskodó szerv. Az ellátás megfelelő színvonalú teljesítése, illetve az ellátás biztonsága érdekében Megrendelő a jelen szerződés 1. pontjában megjelölt tárgyban hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertes ajánlattevője Szolgáltató lett.

A felek a jelen szerződést a Megrendelő, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és dokumentációja és a Szolgáltató, mint nyertes ajánlattevő ajánlata szerint kötik meg. Ezen dokumentumok a szerződés szerves részét képezik. Amennyiben a szerződés, az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és az ajánlat rendelkezései között eltérés van, úgy a dokumentumokat ezen sorrendben kell irányadónak tekinteni.

Jogsabályi kötelezés esetét kivéve érvénytelen minden olyan kikötés, amely ellentétes fenti pontban rögzített dokumentumok bármelyikével.

Szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott egészségügyi feladat ellátására az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által kiadott érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

1) A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató elvállalja Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat teljes közigazgatási területén a kerület felnőtt lakosainak központi, sürgősségi felnőtt háziorvosi ügyeleti feladatainak, mint az alapellátás körébe tartozó feladatok ellátását.
- 1.2. Szolgáltató vállalja, hogy a 1.1. pontban megjelölt feladatokat magas színvonalon, a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt követelményeknek megfelelően teljesíti.
- 1.3. Jelen szerződés **2017. december 31. napjáig terjedő határozott** időtartamra szól.

2) A SZOLGÁLTATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 2.1. Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatát az általa biztosított orvosi rendelőben (ügyeleti ambulancián), a beteg lakásán, vagy szükség szerint egyéb helyszíneken látja el.



- 2.2. A Szolgáltató a szolgáltatást munkanapokon és munkaszüneti-, vásár- és ünnepnapokon 24 órában végzi az alábbiak szerint. Szolgáltató a feladatot:

Munkanapokon 08:00-20:00 óra közötti időszakban egy fő szakorvos, egy asszisztens és egy gépkocsivezető összetételű műszakkal.

Munkanapokon 20:00 és másnap reggel 08:00, valamint szabad-, munkaszüneti és ünnepnapokon egész nap (00.00-24:00 óra között) legalább kettő fő szakorvos, egy asszisztens és egy gépkocsivezető összetételű műszakban.

Tömeges ügyeleti ellátásra szoruló betegek esetén, továbbá karácsonykor és szilveszterkor a tömegközlekedés leállításának időtartama alatt megerősített ügyelettel végzi. A megerősített ügyeletet Szolgáltató legalább 2 fő szakorvossal, 1 fő gépkocsivezetővel, 1 fő asszisztenssel végzi.

- 2.3. Az ügyeleti ellátás keretében a Szolgáltató köteles elvégezni mindazon tevékenységeket, amelyek a sürgősségi ügyeleti szolgálat körébe tarthatnak, így különösen:

- Minden **szakszerű tevékenységet** elvégezni az egészséget fenyegető, súlyos állapot, vagy életveszély **elhárítására**;
- A rendelkezésre álló lehetőségekkel **tisztázni a kórfolyamat okát**;
- A beteget **gyógyszerrel** és/vagy – szükséges és indokolt esetben - **recepttel** ellátni;
- Szükség esetén gondoskodni az **Országos Mentőszolgálat riasztásával** a beteg illetékes intézetbe, kórházban történő szállításáról;
- **Tanácsot adni** a betegnek a további teendőkre vonatkozóan és/vagy későbbi ellátásra háziorvoshoz irányítani;
- Az ellátás és az ügyelet eseményeiről az alábbiakban részletezettek szerint megfelelő **dokumentációt** vezetni;
- Hétfvégén és ünnepnapokon a területhez tartozó fekvőbetegek **injekciós ellátását elvégezni**.

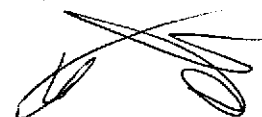
- 2.4. Szolgáltató vállalja, hogy **elvégzi a halál megállapítását és gondoskodik a tetem elszállításáról**, fertőző betegségek felfedezése esetén ellátja a **járványügyi feladatokat**, illetve elvégzi a látlelet és véralkohol vételt, mint orvos szakértői tevékenységet.

- 2.5. Szolgáltató köteles gondoskodni az ügyelet ellátásához szükséges mobil kommunikációs eszközök, adatrögzítő eszközök, számítástechnikai eszközök beszerzéséről, működtetéséről és folyamatos karbantartásáról. Szolgáltató köteles olyan saját tulajdonában vagy bérleményében/vagy lízingszerződés alapján használatában álló **orvosi rendelő (ügyeleti ambulancia) üzemeltetéséről** gondoskodni, amely Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat közigazgatási területén található és alkalmas a szolgáltatás érvényes jogszabályoknak megfelelő ellátására. Az ügyeleti helyiség(ek)hez kapcsolódó bármely jogcímen - így különösen bérleti /lízing díj, közös költség, közüzemi szolgáltatási díjak - fennálló fizetési kötelezettség Szolgáltatót terheli. Szolgáltató köteles gondoskodni az ügyeleti helyiség(ek) karbantartásáról, javításáról, tisztán tartásáról, az ezzel kapcsolatban felmerült költségek Szolgáltatót terhelik.

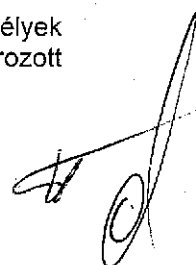
- 2.6. Szolgáltató köteles az ügyelet ellátása érdekében 12 orvost, 5 fő ápolót/szakasszisztent/mentőtisztet és 5 fő gépkocsivezetőt foglalkoztatni, számukra munkabért, vagy a foglalkoztatási formához igazodó díjat fizetni, illetve a személyzet számára megfelelő védő és munkaruhát, illetve egyéb védőeszközt biztosítani.

- 2.7. A Szolgáltató, mint ajánlattevő által ajánlatában benyújtott, az ügyeleti szabályzat jelen szerződés mellékletét **(1. számú melléklet)** képezi, és a szolgáltatás teljesítése ellenőrzésének alapjául szolgál. A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységéről a Megrendelő által meghatározott tartalommal, negyedévente írásbeli tájékoztatást ad Megrendelő számára.

- 2.8. Szolgáltató köteles az ügyeleti szolgálat ellátáshoz szükséges **gyógyszerek, gyógyászati eszközök** hiánytalan biztosításáról gondoskodni.



- 2.9. Szolgáltató köteles a vonatkozó jogszabálynak megfelelő **műszer és eszközpark folyamatos rendelkezésre állásáról gondoskodni.**
- 2.10. Szolgáltató köteles az ügyeleti tevékenységgel kapcsolatos, az alább meghatározott feltételeknek megfelelő **vonalas kommunikáció** (telefon, internet) kiépítéséről – beleértve a rendszer üzemeltetéséhez szükséges számítógépek, szoftverek és egyéb számítástechnikai berendezések és programok beszerzését - és folyamatos üzemeltetéséről gondoskodni és az ehhez kapcsolódó díjakat megfizetni.
- 2.11. Az időközben bekövetkező esetleges jogszabályváltozás esetén az ott meghatározott feltételeknek történő megfelelés biztosítása teljes mértékben Szolgáltató feladata.
- 2.12. Szolgáltató köteles az ügyeleti szolgálat ellátásához szükséges **megkülönböztető jelzés használatára jogosult, az ellátáshoz szükséges számú és felszereltséggel rendelkező gépjármű(vek) folyamatos rendelkezésre állásáról, a gépjárművek üzemeltetéséről, és fenntartásáról (karbantartásáról, javításáról) gondoskodni.**
- 2.13. **Bejelentés fogadása, sürgős hívások kezelése:** Szolgáltató köteles a bejelentések fogadásával kapcsolatban az alábbiakat biztosítani:
- Szolgáltató köteles **többszörös, állandó elérhetőséget biztosító telefonos bejelentő rendszer** meglétéről és folyamatos, zavartalan működéséről gondoskodni. Az utólagos elemzés elősegítése érdekében Szolgáltató köteles olyan telefonrendszer működéséről gondoskodni, amellyel a hívások rögzítése biztosított.
 - Szolgáltató vállalja, hogy az ügyeleti telefonhívások regisztrálása érdekében számítógépes hangarchiváló programot használ, a rögzített felvételeket 1-2 hetente archiválja (pl.: DVD RAM-ra), 5 évig megőrzi és mint egészségügyi dokumentációt, annak szabályai szerint tárolja.
 - A Szolgáltató vállalja továbbá, hogy az így keletkezett információkat írásbeli kérésre a Megrendelő részére teljes eredeti formában 24 órán belül átadja.
 - Szolgáltató köteles biztosítani a bejelentések **egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyzet általi folyamatos fogadását.**
 - Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentéseket fogadó munkatársak **szakértelemmel és empátiával** fogadják a hívásokat és legyenek képesek a súlyosság fokozatait, a hevenyen fellépett életveszélyt nagy valószínűséggel és megközelítő pontossággal - a bejelentő kikérdezése útján - felismerni. Amennyiben a bejelentést fogadó személy nem orvos, akkor a bejelentést fogadó személy köteles a hívás orvos számára történő átadásáról azonnali jelleggel gondoskodni a sürgősséggel kapcsolatos döntés meghozatala és a bejelentő kérdéseinek lehető legteljesebb mértékű megválaszolásának biztosítása érdekében.
 - Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentéseket fogadó munkatárs legyen felkészült a beteg szubjektív panaszait enyhítő, a kórfolyamat előrehaladását lassító gyógyszer megnevezését, a beteg kórleptől függő pozicionálását illetően, illetve legyen képes beavatkozást tanácsolni arra az időtartamra, míg az ügyelet a beteghez kiérkezik.
 - Szolgáltató köteles gondoskodni az ügyelet irányítása és az ügyeleti gépkocsi, valamint a helyszínre vonuló orvos közötti folyamatos kétoldalú rádiótelefon-összeköttetés fennállításáról.
 - Telefonon keresztül kizárólag orvos adhat tanácsot.
 - A Szolgáltató minden hívást köteles elfogadni.
 - Több hívás egyidejű bejelentésekor a riasztás sorrendjét a feltételezhető sürgősség szabja meg. Ennek mérlegelése szerint a legsürgősebb eseményhez azonnal, a többiekhez a sürgősség sorrendjét figyelembe véve 30 percen belül kell indítani, illetve továbbítani az ügyeletet. Amennyiben a folyamatban lévő betegellátásra tekintettel a kiérkezés 45 percen belül nem biztosítható, akkor az ügyeletes orvos köteles intézkedni a beteg más módon (pl. Országos Mentőszolgálat (továbbiakban: OMSZ) útján történő szakszerű ellátásáról.
 - A sürgős hívások sorba rendezését az ügyeletes orvos köteles elvégezni.
 - Szolgáltató vállalja, hogy a jelen pontban foglaltak teljesítése során mindenkor az adatvédelmi jogszabályokban és egyéb előírásokban foglaltaknak megfelelően jár el.
- 2.14. Az ügyeletet teljesítő orvosok, az ápolók és az ellátásban résztvevő egyéb személyek kötelesek teljes körűen teljesíteni a 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben meghatározott kötelezettségeiket.



2.15. **Az ügyeletvezető főorvos köteles:**

- Köteles időszakonként, de legalább 4 naponként ellenőrizni az ügyeleti napló bejegyzéseit, illetve minden, a beteggel kapcsolatos dokumentációt, függetlenül attól, hogy az naplózás, vagy számítógépes nyilvántartás formájában áll rendelkezésre.
- Ellenőrzése ki kell, hogy terjedjen az ügyeletet végző munkatársak munkájának minőségére, az ügyeleten való megjelenés pontosságára, a kivonulások rendjére, az ügyeleti munka szervezettségére, az adminisztráció ellenőrzésére.
- A lakosság részéről történő bejelentések vizsgálatát azonnal kezdje meg, jogos panasz esetében haladéktalanul lépjen kapcsolatba az ellátást végző orvossal.

2.16. **Az ügyelet kiküldése:** a bejelentés alapján feltételezhetően életveszélyes folyamatban szenvedő, vagy sürgős ellátásra szoruló beteghez az ügyeletet azonnal el kell indítani, valamint az ügyeletes orvos köteles intézkedni az OMSZ mentőszolgálatának, rohamkocsinak (orvossal) a kihívásáról is. A bejelentett címre a Szolgáltató köteles kiszállni.

2.17. **Ambuláns ellátás:** Szolgáltató az ügyeleti helyiségben ambuláns járóbeteg szolgálatot köteles működtetni. A járóbeteg ambulancián a szolgálatot egy orvos és egy ápoló / nővér látja el. Az ambulancia gyógyszereit, felszerelési tárgyait a Szolgáltató köteles biztosítani.

2.18. **Gyógyszer és műszerkészlet:** Szolgáltató feladata az alapszintet tartalmazó gyógyszerek listájának legalább félévente történő frissítése, új nagyobb hatású gyógyszerek alkalmazása lehetőségének vizsgálata, és a vizsgálat eredményének megfelelő gyógyszerbeszerzés biztosítása.

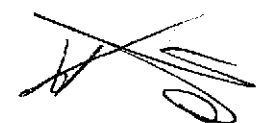
2.19. Az ügyeleti szolgálat ellátását biztosító gyógyszereket, infúziókat, gyógyászati segédeszközöket, orvosi eszközöket és felszerelést, egyszer használatos anyagokat valamint nyomtatványokat Szolgáltató köteles biztosítani. Szolgáltató köteles gondoskodni továbbá az orvostechnikai (a feladatnak megfelelő, jogszabályokban is előírt mennyiségben és minőségben) és minden egyéb, az ellátás zavartalan biztosításához szükséges berendezés biztosításáról, ellenőrzéséről, karbantartásáról, javításáról, pótlásáról.

2.20. Szolgáltató köteles gondoskodni a gyógyszerek lejáratí idejének számontartásáról, esetleges hirdetemny szerinti kivonásról, az előírt készlet folyamatos feltöltéséről, a kábítószernek minősülő gyógyszerek előírás szerinti nyilvántartásáról és fokozott ellenőrzéséről. Szolgáltató a gyógyszerek rendeléséhez, ellenőrzéséhez szükség esetén gyógyszerész szaktanácsadó vonhat be. A gyógyszerész szaktanácsadó esetleges bevonásával járó minden költség Szolgáltatót terheli. A gyógyszerkészlet összeállításánál Szolgáltató köteles figyelembe kell venni a vonatkozó előírásokat, az új készítmények megjelenését, forgalomból történő kivonást, a helyettesíthetőségeket.

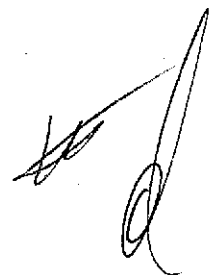
2.21. **Az ügyeleti szolgálat személyzete:** Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben vállalt feladatokat a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, valamint az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben, illetve egyéb vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő orvosok munkájának igénybevitelével látja el.

2.22. Szolgáltató a jelen szerződés hatálya alatt – tekintettel az esetleges személyi változásokra is – köteles biztosítani az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESZCsM rendeletben meghatározott szakmai minimumfeltételekben szereplő előírásoknak az ügyeleti ellátásban résztvevő személyzet általi betartását. Az ügyeleti szolgálat köteles megfelelni a 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 4601-es szakma kódjához tartozó személyi és tárgyi feltételeknek.

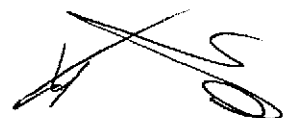
2.23. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003 évi LXXXIV. törvényben meghatározott bármelyik jogviszonytípus keretében foglalkoztassa az ügyeleti szolgálat ellátásában részt vevő egészségügyi dolgozókat.



- 2.24. Szolgáltató köteles ellenőrizni, hogy a feladatot ellátó orvosok a tevékenységük végzésére vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak eleget tegyenek.
- 2.25. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az ügyeleti ellátásban dolgozó összes orvos, a szerződéskötést vagy jelen ügyeleti munkába történő első munkába állását követően leadja Megrendelő részére a következő adatait: név, végzettség, pecsétszám (új munkatárs felvételekor vagy kilépésekor annak adatait el kell küldeni Megrendelő részére 48 órán belül).
- 2.26. Szolgáltató köteles folyamatosan ellenőrizni és nyilvántartásba kell vennie az orvosok és asszisztensek ÁNTSZ engedélyét, kamarai regisztrációját, továbbképzésben elért pontjait (szakorvosok esetében a továbbképzésben elért pontjait, amelyek teljesítését az érvényes végzettséget igazoló működési regisztrációs kártya igazolja).
- 2.27. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a bejelentést fogadó munkatársak továbbképzése az ellenőrzések tapasztalatai, a lakossági bejelentések, a bejelentéseket rögzítő hangfelvétel meghallgatása és értékelése alapján történjen meg, legalább évente két alkalommal.
- 2.28. Szolgáltató köteles biztosítani a teljes személyi állomány évente legalább egy alkalommal történő, reanimáció ismétlő gyakorlaton való részvételét.
- 2.29. Szolgáltató biztosítja, hogy a fenti pontokban nevezett továbbképzést elmulasztó munkatárs(ak) a továbbképzés pótlásáig nem kaphatnak beosztást.
- 2.30. Az orvosok illetve az ügyelet ellátásával bármely módon kapcsolatba kerülő munkatársak a magyar nyelvet anyanyelvi szinten kötelesek beszélni a magas szintű ellátás biztosítása érdekében.
- 2.31. Szolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy az ügyeleti munka során a betegekkel illetve hozzátartozóikkal kapcsolatba kerülő személyek tiszta tudatállapotban, rendezett külsővel, tiszta, higiénes feltételeknek megfelelő ruházatban, ruházatukon jól láthatóan elhelyezett fényképes kítűzővel ellátva vegyenek részt a betegellátásban és az ügyeleti munka elvégzésében. A fényképes kítűzőnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia.
- cégnév
 - személynév
 - beosztás, végzettség
 - felismerhető fénykép
- 2.32. Szolgáltató köteles jelenléti ívet vezetni az ügyeleti munka során. A jelenléti ív Megrendelő részére történő átadása a 3. pontban nevezett számla kiállításának feltétele.
- 2.33. **A betegellátás dokumentációja:** Szolgáltató köteles gondoskodni a bejelentés, a kivonulás, az ambuláns és helyszíni ellátás számítógéppel történő dokumentálásáról, az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes adminisztrációs feladat ellátásáról, illetve az ügyelet ellátásával kapcsolatos összes jelentési, nyilvántartási, beszámolósi, elszámolási kötelezettségnek való megfelelésről. Az ügyelet működésének teljesítményét, az orvosi munka színvonalát mérő és ellenőrző, az OEP, az ÁNTSZ, a Megrendelő számára szükséges egészségügyi és statisztikai adatokat biztosító dokumentációs rendszer felépítése és működtetése elengedhetetlen követelmény.
- 2.34. **A Szolgáltató köteles a dokumentálás során biztosítani:**
- a) a járóbetegek
 - b) a lakáson felkeresett betegek
 - c) az ügyeletre telefonon bejelentkezett, illetve azt felhívó személyek
 - d) a tanácsot kérők nyilvántartását és elkülönítését.
- 2.35. **Járóbeteg esetében Szolgáltató gondoskodik az alábbiak rögzítéséről:**
- a) a beteg jelentkezésének időpontja;



- b) személyi adatai, beleértve a TAJ száma;
 - c) panaszai és azok előzménye;
 - d) az orvosi vizsgálat rövid anamnézis és „status praesens” rögzítésével;
 - e) a diagnózis;
 - f) az ellátás;
 - g) az orvos további rendelkezései: gyógyszerrendelés, orvos újbóli felkeresése, gyógyintézetbe irányítás;
 - h) a beteg aláírt nyilatkozata, melyben elismeri fentiek tudomásul vételét.
- 2.36. **Lakáson felkeresett beteg esetében Szolgáltató gondoskodik az alábbiak rögzítéséről:**
- a) a bejelentés időpontja;
 - b) a bejelentő adatai;
 - c) a beteg neve, pontos címe;
 - d) a beteg panaszai;
 - e) a bejelentést fogadó munkatárs esetleges tanácsai;
 - f) a panaszok segítségével feltételezhető kórfolyamat, és sürgősségi besorolás: "azonnali", "sürgős", "egyszerű hívás";
 - g) az orvos indulásának, beteghez érkezésének és a betegtől való távozásának időpontja;
 - h) egyéb, jogszabályban meghatározott adatok.
- 2.37. A dokumentációs rendszer tegye lehetővé, valamint biztosítsa, hogy az ügyelet által ellátott beteg vizsgálatának eredményéről, ellátásáról, kórházba irányításáról, esetleges haláláról, családorvosa, részletes orvosi értesítést kapjon (írásban).
- 2.38. A dokumentációs rendszer külön kiemelten kezelje:
- a) ha a beteg az ügyeleten való megjelenéséről, ellátásáról - kérésére - külön igazolást kap;
 - b) a beteg halála esetében az ügyeletes orvos halottkémi intézkedéseit;
 - c) látlelet kiadását, véralkohol vizsgálat végzését;
 - d) közegészségügyi, járványügyi intézkedéseket;
 - e) a betegellátást akadályozó rendkívüli eseményeket, és az ezekhez kapcsolódó intézkedéseket;
 - f) az ügyeletet felhívóhoz történő kiszállás esetleges elmaradásának okát, az ezt a döntést meghozó orvos adatait, aláírását, a döntés indokát, majd a beteg állapotával kapcsolatos - későbbi ellenőrzés megtörténtét.
- 2.39. Szolgáltató köteles a tárgyhónapot megelőző hónap 26. napjáig az elkészült **ügyeleti beosztás** egy aláírt szkennelt példányát a Megrendelőnek faxon, illetve e-mail formájában eljuttatni.
- 2.40. Az OEP elszámolás elkészítéséhez szükséges adatokat Szolgáltatónak minden hónap 5. napjáig át kell adni Megrendelő részére, a Megrendelő által meghatározott formában.
- 2.41. Ha az orvosi ellátás kapcsán az eljáró orvos az ellátást követő nap szakorvosi rendelésre vagy szakambulanciái ellátásra utalja a beteget, akkor a „beutalókötelezett rendelések”-re szóló, a beutalási rendről szóló jogszabályoknak megfelelő beutalóval köteles ellátni a beteget (az ambuláns ellátásáról szóló napló oldal átadása nem elegendő). A beutalónak tartalmaznia kell a jogszabályban előírt adatokat, így különösen a beutaló orvos ÁNTSZ és ágazati kódját és a naplószámot.
- 2.42. **TAJ-szám ellenőrzés:** Szolgáltató köteles az ügyeleten ellátott betegek társadalombiztosítási azonosító jelének ellenőrzését elvégezni. Megrendelő vállalja, hogy az ellenőrzéshez szükséges azonosító kódját a jelen szerződés megkötésével egyidejűleg bocsátja Szolgáltató rendelkezésére. Megrendelő jogosult ellenőrizni a jelen pontban foglalt kötelezettség teljesítését, és amennyiben Szolgáltató kötelezettségének nem tesz eleget, úgy **1000,- Ft/ elmulasztott ellenőrzés összegű kötbért** köteles megfizetni Megrendelőnek.

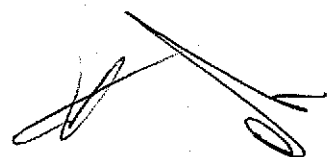


- 2.43. Szolgáltató köteles gondoskodni a **kommunális hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, a veszélyes hulladék elszállításáról és ártalmatlanításáról, és az orvosi textíliák tisztításáról, sterilizálásáról.**
- 2.44. Szolgáltató köteles a **tárgyhónapot követő második munkanapig** Megrendelő számára a **tárgyhónapról készült, napi bontásos ügyeleti listát és jelenléti ívet** a Megrendelő Vezetői titkárságán (1032 Budapest, Vörösvári út 88-96., III. emelet 306. szoba) leadni. A jelen pontban rögzítettek átadása a jelen szerződés 3. pontjában rögzített számla kiállításának feltétele.
- 2.45. Szolgáltatónak köteles mindenki által jól látható helyen kihelyezni a panaszokkal kapcsolatos elérhetőségeit (cím, telefonszám), valamint az ügyeleti helyiségben az ügyeletet működtető Szolgáltató megnevezését, a panasz, vagy dicséret fogadásának helyét, illetve az utcai bejáratnál az ügyelet telefonos elérhetőségeit. Szolgáltató vállalja az ügyeleti szolgálat területi hatáskörét jelző térkép bejáratnál történő elhelyezését.
- 2.46. Szolgáltató köteles mindenki által jól látható helyre kihelyezni a nemzetközi, államközi szerződések alapján sürgősségi ellátásra jogosult országok (és azok állampolgárai) listáját, valamint az ellátás szintjét, annak közérthető leírását (magyar, német, angol nyelven) - tájékoztató formájában.
- 2.47. Szolgáltató köteles az ügyeleti helyiségeket úgy kialakítani, hogy a váróból, valamint az utcáról a vizsgálóban tartózkodó betegek ne legyenek láthatóak, illetve a betegek ne legyenek kitéve indokolatlan zaklatásnak a vizsgálat bármely szakaszában; és őket a vizsgálatuk során az orvoson és az asszisztensen kívül más személy ne láthassa. A betegek öltözködésére szolgáló helyiség rész / fülke diszkrét és védett kialakítását Szolgáltató köteles biztosítani.
- 2.48. Szolgáltató köteles biztosítani, hogy az ügyeleti helyiséghez tartozó megfelelő méretű váróhelyiség a betegek részére minden körülmények között rendelkezésre álljon, elkerülve ezáltal az utcán várakozás szükségességét.
- 2.49. Az ügyeleti tevékenység során (a rendelőben, illetve a hívás helyszínén) a Szolgáltatónak biztosítani kell, hogy a betegek személyiségi jogai, valamint a diszkréció követelményei teljesüljenek, illetve lehetőség szerint ne vegyen részt az ellátásban, és ne kerüljön kapcsolatba a beteggel – vészhelyzetek esetét kivételével - nem egészségügyi személyzet (pl. gépkocsivezető)
- 2.50. Szolgáltató köteles gondoskodni róla, hogy az ellátás során a beteg szeméreméretére tekintettel ruházata csak a szükséges időre és a szakmailag indokolt mértékben kerüljön eltávolításra (ilyen esetekben csak a lehető legkevesebb, az elvégzendő tevékenységhez feltétlenül szükséges létszámú, egészségügyi végzettségű szakember lehet jelen).
- 2.51. A jelen szerződésben foglalt kötelezettségeket a Szolgáltatónak kell teljesítenie. A Szolgáltató teljesítésében a Kbt. 128. § (2) és (3) bekezdésében foglalt alvállalkozók és szakemberek kötelesek közreműködni. A Szolgáltató köteles a Megrendelőnek a teljesítés során minden olyan – akár a korábban megjelölt alvállalkozó helyett igénybe venni kívánt – alvállalkozó bevonását bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a Kbt. 56. § – valamint, ha a megelőző közbeszerzési eljárásban azt ajánlatkérő előírta, a Kbt. 57. § – szerinti kizáró okok hatálya alatt.
- 2.52. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, csak a Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Szolgáltató az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

- 2.53. A teljesítésében közreműködő alvállalkozókkal kapcsolatosan Szolgáltató a 2011. évi CVIII. törvényben előírt rendelkezések maradéktalan betartásával köteles eljárni.
- 2.54. A Szolgáltató a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.55. Amennyiben Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt feladatainak és kötelezettségeinek **bármely okból nem tud eleget tenni**, köteles erről Megrendelőt értesíteni, és saját költségén haladéktalanul gondoskodni helyettesítéséről.
- 2.56. Szolgáltató nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott egészségügyi ellátásra **érvényes felelősségbiztosítással** rendelkezik. A felelősségbiztosítás kötvény másolata jelen szerződés mellékletét képezi (2. számú melléklet).

3) A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

- 3.1. Megrendelő jogosult időszakonként, de legalább havonta egy alkalommal Szolgáltató tevékenységét, illetve a jelen szerződésben foglaltak szerinti ügyeleti ellátás és egyéb kötelezettségek teljesítését ellenőrizni. Szolgáltató ellenőrzését Megrendelő ügyvezető igazgatója által kijelölt személy, illetve személyek végzik, akik ezen tevékenységek végzéséhez a Megrendelőtől megbízó levelet kapnak, amelyet kötelesek az ellenőrzés megkezdését megelőzően Szolgáltató számára bemutatni.
- 3.2. Megrendelő köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért szolgáltatási díjként az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (továbbiakban: OEP) által az ügyeleti ellátás normatív finanszírozásaként Megrendelőnek járó díj **96 %-t** havonta utólag megfizetni Szolgáltató számára. A kiegészítő ellátásért Megrendelő **1. 500. 000,- Ft/hó**, azaz **egymillió-ötszáz ezer forint** díjat köteles havonta, utólag megfizetni Szolgáltató számára a jelen pontban meghatározottak szerint.
- 3.3. Felek a szolgáltatási díj emelését az alábbiak szerint szabályozzák:
- Az OEP finanszírozás **96 %-a** tekintetében a mindenkori OEP finanszírozás emelkedésének mértékében folyamatosan;
 - A kiegészítő ügyeleti díjazás összege a teljes szerződéses időtartam alatt állandó.
- 3.4. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltatás ellenértékének részét képező OEP fejkvóta **96 %-át** a benyújtott számla alapján a tárgyhónapra vonatkozó OEP finanszírozás rendelkezésre állását követően, legkésőbb - a Ptk. 292/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint - a számla kiállításától számított 30 napon belül átutalja Szolgáltató részére a Budapest Banknál vezetett 10103173-11194923-00000004 számú bankszámlájára. Amennyiben a számla – tartalmi vagy formai okokból – nem befogadható, akkor a 30 napos fizetési határidő a befogadható számla beérkezésének napjától számítódik.
- 3.5. Budapest III. kerület, Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat által a kiegészítő ügyeleti ellátás biztosítása céljára közvetlenül Megrendelő számára átutalt kiegészítő ügyeleti ellátás díját a 3.4 pontban foglaltak szerint, az OEP finanszírozással egyidejűleg fizeti meg Megrendelő a Szolgáltató számára. Amennyiben a kiegészítő ügyeleti ellátás díja az OEP finanszírozás megfizetéséig Megrendelő számára nem kerül átutalásra, Megrendelő a kiegészítő ügyeleti ellátás díját annak rendelkezésre állását követő 2 munkanapon belül köteles Szolgáltató számára megfizetni.
- 3.6. A jelen szerződés 3.2. pontjában rögzítettekén túlmenően a Szolgáltató a Megrendelőtől semmilyen jogcímen nem jogosult további díj vagy költségtérítés, illetve egyéb kifizetés igénylésére.



4) A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK:

- 4.1. Amennyiben a Szolgáltató neki felróható okból nem biztosítja, illetve nem szerződésszerűen biztosítja az egészségügyi ellátást a szerződésben meghatározott ügyeleti időszakokban illetve az esetlegesen vállalt kiegészítő ügyelet időszakában, Megrendelő minden egyes elmaradt vagy hibás teljesítéssel érintett rendelési óra után késedelmi vagy hibás teljesítési kötbérre jogosult. A kötbér mértéke minden egyes megkezdett óra után **50. 000,- Ft.**

5) A SZERZŐDÉSSZEGÉS ÉS ANNAK JOGKÖVETKEZMÉNYEI:

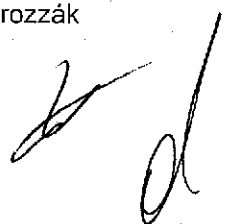
- 5.1. Szolgáltató a Ptk. 301/A. – 301/B. § szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult Megrendelő fizetési késedelme esetén.
- 5.2. Szolgáltató a jelen szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során okozott kárért – ide értve az esetleges helyettesítő szervezetet által okozott kárt is – teljes körű felelősséggel tartozik.

6) A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE:

- 6.1. A szerződés módosítása, felek egyező akarata esetén kizárólag írásban lehetséges, és a módosításra a Kbt. 132. §-ában foglalt rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6.2. Jelen szerződés **rendes felmondással nem szüntethető meg.**
- 6.3. Szolgáltató a jelen szerződés kizárólag Megrendelő **súlyos szerződésszegése** esetén mondhatja fel, azonban ebben az esetben köteles a **felmondástól számított 90 napig** a jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásról és kötelezettségei teljesítéséről gondoskodni. A felmondást **indokolt írásbeli** nyilatkozattal köteles közölni, amely a Megrendelő általi kézhezvétellel hatályosul. Az írásbeli felmondást megelőzően Szolgáltató köteles a felmondás okának megszüntetésre igazolható módon, megfelelő határidő tűzésével írásban felszólítani Megrendelőt.
- 6.4. Megrendelő jogosult a jelen szerződést Szolgáltató **súlyos szerződésszegése** esetén felmondani. Szolgáltató ebben az esetben is köteles jelen szerződésben rögzített feladatai ellátásról és kötelezettségei teljesítéséről gondoskodni a Megrendelő által megnevezett időpontig, de legalább addig, ameddig az ügyeleti szolgálat ellátásról Megrendelő egyéb módon gondoskodni nem képes.
- 6.5. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a Szolgáltatásban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
 - a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

7) EGYÜTTMŰKÖDÉS, FELEK KAPCSOLTARTÁSA:

- 7.1. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti kapcsolat tartása érdekében felek időszakonként, előre megbeszélt terv szerint személyes **munkaegyeztetést** tartanak.
- 7.2. Szolgáltató köteles Megrendelő (Ajánlatkérő) részére az ügyelet működésével kapcsolatos szükséges dokumentációkat, tájékoztatás céljából havonta (vagy szükség szerinti időpontokban) folyamatosan megküldeni. (a dokumentációk formáját és tartalmát az idevonatkozó rendeletek, előírások, valamint Megrendelők mindenkori igényei határozzák meg)

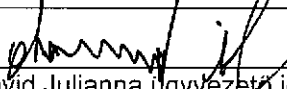
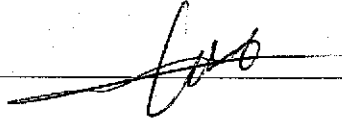


8) EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a 6.5. pont szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 8.2. Amennyiben a jelen szolgáltatási szerződés egyes kikötései érvénytelenek, vagy érvénytelennek minősülnek, ezen érvénytelenség nem érinti a szolgáltatási szerződés egészét. A szolgáltatási szerződés érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései érvényben maradnak és kikényszeríthetők, az érvénytelen rendelkezés helyett a rendelkezéshez legközelebb álló hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve ha az érvénytelen vagy annak minősített rendelkezések nélkül a szolgáltatási szerződést a Felek egyáltalán nem kötötték volna meg.
- 8.3. Felek a jelen szolgáltatási szerződésből eredő esetleges vitáikat megkísérik békés úton rendezni.
- 8.4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt., a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályi rendelkezések irányadóak.

Felek a jelen szolgáltatási szerződést elolvasás és együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá. Jelen szerződés 8 példányban készült, amelyből 6 példány Megrendelőt, 2 példány Szolgáltatót illeti meg.

Kelt: Budapest, 2014. március 17.

 Dávid Julianna ügyvezető igazgató Nemzetközi Gyógyászati Szerviz Kft.	 Dr. Petrik Róbert-Péter ügyvezető igazgató Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft.
---	--

Nemzetközi Gyógyászati Szerviz Kft.
Nemzetközi Gyógyászati Szerviz Kft.
Ir...
Er...
9650
9-06965

Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft.
1032 Budapest, Vörösvári ut. 68-70.
Raiffeisen Bank Rt.
12001008-00100924-00100003
Adószám: 21813278-2-41